

Sekadau,
Kepada
Yth. Bapak Bupati Sekadau
Up. Kepala Badan Kepegawaian dan
SDM Kabupaten Sekadau
di-
Sekadau

- 1 Yang bertanda tangan dibawah ini :
- a. Nama :
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :
- c. NIK Kartu Tanda Penduduk :
- d. Nomor Surat Nikah :
- e. Alamat rumah sekarang :

Adalah Janda/Duda/Yatim Piatu dari Arlmarhum/Almarhumah Suami/Isteri saya :

- a. Nama :
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :
- c. NIP / Jabatan : /
- d. Nomor seri KARPEG :
- e. Pangkat / Golongan Ruang :
- f. Unit Kerja :
- g. Tanggal meninggal dunia :

Dengan ini mengajukan usul pensiun JANDA/DUDA

- 2 Sebagai bahan administrasi , bersama ini saya lampirkan :
 - a. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)
 - b. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)
 - c. Daftar Susunan Keluarga
 - d. Fotocopy Surat Nikah atau Surat Kawin yang disyahkan
 - e. Fotocopy Akte Kelahiran Anak yang disyahkan.
 - f. Surat Keterangan Janda/Duda dari Kepala Desa Asli
 - g. Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) dari Kepala Desa Asli
 - h. Surat Keterangan Kematian/Meninggal dunia dari Dokter atau Kepala Desa Asli
 - i. Surat Keterangan ahli Waris dari Kepala Desa Asli
 - j. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Pegawai Tingkat Berat Asli
 - k. Fotocopy KTP (Suami dan Isteri) yang disyahkan.
 - l. Fotocopy Kartu Isteri (KARIS) / Kartu Suami (KARSU) yang disyahkan.
 - m. Fotocopy Surat Keputusan CPNS (Alm./Almh) yang disyahkan.
 - n. Fotocopy Surat Keputusan PNS (Alm./Almh) yang disyahkan.
 - o. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala terakhir (Alm./Almh) yang disyahkan.
 - p. Fotocopy Surat Keputusan Pangkat terakhir disyahkan
 - q. Fotocopy KARPEG yang disyahkan.
 - r. Fotocopy Surat Keputusan Jabatan disyahkan
 - s. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir disyahkan
 - t. 10 (sepuluh) lembar past photo warna hitam putih tanpa tutup kepala dan tanpa kacamata ukuran 3x4 cm.
dan 5 (lima) lembar 4x6 cm
 - u. Fotocopy Rekening Bank
 - v. Fotocopy NPWP
 - w. Surat Keterangan dari Kampus (jika anak diatas 21 tahun masih kuliah)
- 3 Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

**PT. TASPEN (PERSERO)**

PT. Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero)

FORMULIR PERMINTAAN PEMBAYARAN**A. JENIS PENGAJUAN KLIM**

ASURANSI	PENSIUN	MULTIGUNA
----------	---------	-----------

B. PEMOHON / PESERTA

Nama	<input type="text"/>			L / P *)
Lahir	Tanggal <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	
Nip/Nik/Nrp/Npv	<input type="text"/>	Notas	<input type="text"/>	
Alamat	<input type="text"/>			
Kelurahan / Desa	<input type="text"/>	Kecamatan	<input type="text"/>	
Kota / Kabupaten	<input type="text"/>	No. Telp / HP	<input type="text"/>	

C. YANG MENGALAMI KEJADIAN

Nama	<input type="text"/>			L / P *)
Lahir	Tanggal <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	
Tanggal kejadian	Tanggal <input type="text"/>	Bulan <input type="text"/>	Tahun <input type="text"/>	
Nip/Nik/Nrp/Npv	<input type="text"/>			

D. KANTOR BAYAR PENSIUN

Kantor POS	<input type="text"/>		
BANK	<input type="text"/>		
No. Rekening	<input type="text"/>		
Jenis Pembayaran Klim	<input type="checkbox"/> Tunai	<input type="checkbox"/> Transfer BANK	<input type="checkbox"/> Cek POS

E. INFORMASI LAINNYA

NOTAS (Bagi Penerima Pensiun Rangkap)	<input type="text"/>
NIP (Suami / Istri)	<input type="text"/>
N P W P	<input type="text"/>

MENGINGAT PEMBAYARAN PENSIUN SAYA DILAKSANAKAN MELALUI REKENING TERSEBUT DIATAS, DENGAN INI SAYA MENYATAKAN MEMBERI KUASA DENGAN HAK SUBSTITUSI KEPADA PT. TASPEN (PERSERO) KHUSUS UNTUK MENDEBET REKENING SAYA SEBAGAIMANA TERSEBUT DIATAS UNTUK MENGALIHKAN SELURUH KELEBIHAN PEMBAYARAN UANG PENSIUN YANG BUKAN HAK SAYA ATAU AHLI WARIS SAYA MENURUT KETENTUAN YANG BERLAKU UNTUK DIKREDITKAN KEPADA PT. TASPEN (PERSERO)

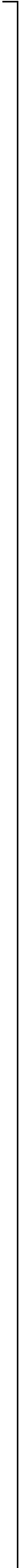
DEMIKIAN PERMOHONAN INI DAN KETERANGAN DI ATAS SAYA BUAT DENGAN SEBENAR-BENARNYA DENGAN KESADARAN, APABILA KETERANGAN YANG SAYA BERIKAN TIDAK BENAR, SAYA BERSEDIYA MENGGANTI SEMUA KERUGIAN KEPADA NEGARA / PT. TASPEN (PERSERO) DAN BERSEDIYA DITUNTUT SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

.....
PEMOHON,

PT. TASPEN (PERSERO) Jl. Jend. Amad Yani No. 6C PONTIANAK

Telp. 0561-741139, 731192 Fax. 0561-737269 Humas. 08115730333, 085251396464

Website : www.taspen.com - Email : tsppontianak@taspen.com



1



SURAT KETERANGAN - JANDA / DUDA

(Untuk memperoleh pensiunan janda/duda/bagian pensiun janda menurut Undang - undang Nomor 11 Tahun 1969)

Yang bertanda tangan dibawah ini :
Lurah/Kepala Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :

Dengan ini menerangkan **dengan mengingat** akan sumpah jabatan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Tempat Tinggal :

benar adalah penduduk di daerah saya sejak tinggal :

dan menurut kartu keluarga yang ada :

1 Ia adalah isteri/suami/wali/anak sah dari almarhum :
semasa hidupnya Jabatan :
Instansi :
yang meninggal dunia pada tanggal :
di :

2 Keluarga almarhum tersebut benar terdiri dari :

Nama :
Tanggal Nikah :

dan orang anak

a Nama :
Jenis Kelamin :
Tanggal Lahir :
b Nama :
Jenis Kelamin :
Tanggal Lahir :
c Nama :
Jenis Kelamin :
Tanggal Lahir :
d Nama :
Jenis Kelamin :
Tanggal Lahir :

3 Sejak meninggalnya almarhum tersebut diatas Ny/Sdr. :
janda/duda dari almarhum :
tersebut **benar tidak kawin lagi / tidak mempunyai isteri lain.**

,20

Kepala Desa

.....



SPTB
SURAT PENGESAHAN TANDA BUKTI DIRI
DAFTAR KELUARGA DLL

Dengan ini bersedia mengangkat sumpah atas kebenaran pernyataan dibawah ini bahwa :

Nama Penerima Pensiun :
Nomor NIP / KPE :
Kantor Bayar Pensiun :
Alamat Rumah Sekarang : Jalan/Kampung :
RT/RW :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Nomor Telepon / HP : (diharapkan aktif seterusnya)

- a Saya menerima /tidak menerima pensiun rangkap dengan nomor NIP :
b Sejak suami/isteri saya yang bernama meninggal,
saya tidak / telah menikah lagi pada tanggal
(khusus pensiun janda/duda, jika telah menikah kembali agar melampirkan Surat Nikah berlegalisir dari KUA/Gereja)
c Keluarga masih dalam tanggungan (Isteri/Suami/Anak) :

No	Nama	Tgl Lahir	Tgl. Menikah	Keterangan
1				
2				
3				
4				
5				

.....
Yang Menyatakan/Pensiunan

Saksi I :
Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Telp./HP :
Tanda tangan :
Saksi II :
Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Telp./HP :
Tanda tangan :

Di isi oleh Pamong Praja/Kepala Desa

(ditandatangani serendah-rendahnya oleh Kepala Desa)

1. Mereka yang tersebut diatas adalah benar orang yang berhak atas pensiun yang dimaksud dan pada hari ini masih dalam keadaan hidup.
2. Khusus penerima pensiun Yatim Piatu ybs belum menikah dan belum bekerja.
3. Keterangan ybs telah diperiksa dan sesuai dengan bukti-bukti yang sah

Pas Photo
Pensiunan
dan
distempel
Kades

Kepala Desa

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

- a. Nama :
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :
- c. NIP :
- d. Nomor seri KARPEG :
- e. Jabatan :
- f. Pangkat / Golongan Ruang :
- g. Unit Kerja :
- h. Alamat rumah sekarang :
- i. Alamat setelah pensiun :

No	Nama	SUSUNAN KELUARGA				
		Hub. Keluarga	Tgl Lahir	Pekerjaan	Tgl Kawin	KET

MENGETAHUI
Atasan Langsung

.....
Yang menerangkan

KOP DINAS MASING MASING

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISPILINTINGKAT BERAT

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa

Nama :
NIP :
Pangkat / Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut diatas sampai dikeluarkan pernyataan ini yang bersangkutan **Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Berat dan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengana sebenar - benarnya mengingat Sumpah Jabatan / Pegawai
Sekadau,

Yang menyatakan

.....

PERSAYARATAN PEMBAYARAN PENSIUN DI PT. TASPEN

Pembayaran Pensiun BUP/APS/Janda Duda

- 1 Formulir Permintaan Pembayaran
- 2 Foto Copy Sk Pensiun
- 3 SKPP Asli dan Tembusan
- 4 Foto Copy KTP
- 5 Foto Copy Buku Tabungan
- 6 Foto Copy NPWP
- 7 Pas Foto 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
- 8 Surat Keterangan kuliah bagi anak yang berumur 21-25 Th (masih kuliah)
- 9 Surat Keterangan Kematian (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 10 Surat Keterangan Janda Dada (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 11 Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) (bagi Pensiun Janda/Duda)

PERSAYARATAN PEMBAYARAN PENSIUN DI PT. TASPEN

Pembayaran Pensiun BUP/APS/Janda Duda

- 1 Formulir Permintaan Pembayaran
- 2 Foto Copy Sk Pensiun
- 3 SKPP Asli dan Tembusan
- 4 Foto Copy KTP
- 5 Foto Copy Buku Tabungan
- 6 Foto Copy NPWP
- 7 Pas Foto 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
- 8 Surat Keterangan kuliah bagi anak yang berumur 21-25 Th (masih kuliah)
- 9 Surat Keterangan Kematian (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 10 Surat Keterangan Janda Duda (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 11 Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) (bagi Pensiun Janda/Duda)

PERSAYARATAN PEMBAYARAN PENSIUN DI PT. TASPEN

Pembayaran Pensiun BUP/APS/Janda Duda

- 1 Formulir Permintaan Pembayaran
- 2 Foto Copy Sk Pensiun
- 3 SKPP Asli dan Tembusan
- 4 Foto Copy KTP
- 5 Foto Copy Buku Tabungan
- 6 Foto Copy NPWP
- 7 Pas Foto 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
- 8 Surat Keterangan kuliah bagi anak yang berumur 21-25 Th (masih kuliah)
- 9 Surat Keterangan Kematian (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 10 Surat Keterangan Janda Dada (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 11 Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) (bagi Pensiun Janda/Duda)

PERSAYARATAN PEMBAYARAN PENSIUN DI PT. TASPEN

Pembayaran Pensiun BUP/APS/Janda Duda

- 1 Formulir Permintaan Pembayaran
- 2 Foto Copy Sk Pensiun
- 3 SKPP Asli dan Tembusan
- 4 Foto Copy KTP
- 5 Foto Copy Buku Tabungan
- 6 Foto Copy NPWP

- 7 Pas Foto 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar
- 8 Surat Keterangan kuliah bagi anak yang berumur 21-25 Th (masih kuliah)
- 9 Surat Keterangan Kematian (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 10 Surat Keterangan Janda Dada (bagi Pensiun Janda/Duda)
- 11 Surat Pengesahan Tanda Bukti Diri (SPTB) (bagi Pensiun Janda/Duda)